

## Акт-рекламация

Место составления акта: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта хозяйствования, его почтовый адрес)

Составлен комиссией в составе:

представителя приобретателя \_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

представителя изготовителя, продавца (поставщика) \_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

представителя Государственного технического надзора \_\_\_\_\_

на изделие (марка, модель) \_\_\_\_\_  
(наименование органа, должность Ф.И.О.)

Заводской номер изделия: \_\_\_\_\_  
(полное наименование, тип, марка)

Предприятие изготовитель: \_\_\_\_\_

Дата выпуска: \_\_\_\_\_ дата приобретения: \_\_\_\_\_

Дата ввода в эксплуатацию: \_\_\_\_\_

Дата выхода из строя: \_\_\_\_\_

Изделие проработало со времени ввода в эксплуатацию (м/ч, км) \_\_\_\_\_

1. Вид и условия работы: \_\_\_\_\_

2. Неисправность изделия выразилась: \_\_\_\_\_

3. В изделии следует заменить, отремонтировать следующее: \_\_\_\_\_  
(указать конкретные дефекты и причины, вызывающие поломку)

4. Место нахождения/ремонта изделия: \_\_\_\_\_

5. Причина составления акта без участия представителя изготовителя,  
продавца (поставщика) \_\_\_\_\_  
(указать кем: изготовителем, продавцом, поставщиком или приобретателем)

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

Представитель  
изготовителя  
(поставщика): \_\_\_\_\_

Представитель покупателя: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)  
М.П.

Представитель Государственного технического надзора: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись)  
М.П.